



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023

**1.-Presentación**

La Mejora Regulatoria es un proceso de mejora continua de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general que emiten las dependencias y organismos públicos descentralizados de la administración pública del Estado de México y sus municipios. Se han creado diversas herramientas con el objetivo de promover la mejora regulatoria y la competitividad en el Estado, en coordinación con el sector empresarial, laboral, académico y social. Una de dichas herramientas, es el Programa Anual de Mejora Regulatoria, que busca promover que las regulaciones, trámites y servicios de los Sujetos Obligados, cumplan con el objeto de la Ley.

El Programa Anual de Mejora Regulatoria tiene su origen en la Ley General de Mejora Regulatoria, de observancia nacional, y en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, de acuerdo a esta última, el programa debe estar orientado a contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio local e impulsar el desarrollo económico en el Estado en general, y sus municipios en lo particular.

En un escenario atípico donde aún no está completamente claro si la pandemia de SARS-COV-2 ha terminado, el propiciar un ambiente idóneo para la recuperación económica debería ser una prioridad, en todos los niveles de gobierno y será precisamente ese el objetivo para el año 2023 de la Coordinación General de Mejora Regulatoria del Municipio de Tultepec.

Buscaremos generar en nuestro municipio acciones que nos permitan ofrecer una atención y gobierno de calidad para todos los tultepequenses, mediante una pronta respuesta a las solicitudes y trámites en general, servicios públicos eficientes y suficientes, promoción efectiva de canales de atención digitales que permitan el desarrollo de un gobierno electrónico funcional con mecanismos ágiles y fáciles de usar, minimizando costos para la sociedad y buscando maximizar sus beneficios.



## 2.-Misión

Crear y consolidar un marco regulatorio de simplificación administrativa que permita establecer un proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general, además de proveer a la administración pública municipal de una actualización y mejora permanente en cuanto a los trámites y/o servicios ofrecidos a la ciudadanía, generando así, una mayor competitividad económica.

## 3.-Visión

Constituirse como una Coordinación vanguardista que salvaguarde los principios de competitividad, eficiencia y eficacia administrativa, transparencia, rendición de cuentas, gobierno electrónico, gobernanza regulatoria, entre otros, garantizando que las disposiciones jurídicas en materia de mejora regulatoria generen mayores beneficios que costos a la sociedad.

## 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El 2022 significó un año lleno de retos para la Coordinación General de Mejora Regulatoria del Municipio de Tultepec y para el municipio en general. Gracias al apoyo popular, logramos un cambio de equipo político en Tultepec, rompiendo con una hegemonía de 18 años del mismo partido político en el poder, por lo que encontramos una administración con algunos vicios, entre ellos, la poca y en muchas ocasiones nula atención que se le brindaba al área de Mejora Regulatoria.

Este primer año como gobierno logramos tener algunos avances en la capacitación de las dependencias municipales para el correcto uso de las herramientas de Mejora Regulatoria. Los esfuerzos estuvieron enfocados en ayudarlos con el correcto llenado de los formatos, concientizar sobre la importancia de la Mejora Regulatoria y exhortarlos a participar en el programa 2023 con propuestas de mejora realistas y alcanzables.

Esto coloca a nuestro municipio en un escenario favorable para tener aún mayores avances en materia de Mejora Regulatoria para el año 2023. Será de gran importancia para este objetivo el punto de acuerdo alcanzado en la Primesa Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, donde acordamos incluir en el Programa Anual 2023 a todas las dependencias que dan atención a la ciudadanía.



**A. ANÁLISIS FODA**

**a).-FORTALEZAS**

- El municipio de Tultepec es afortunado poseedor de una infraestructura sustentable que propicia su autosustentabilidad para realizar actividades económicas. Su cercanía con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles y su conexión por carretera será un detonante económico sin igual.
- Hay un genuino interés de la administración en turno por la simplificación de trámites y servicios municipales.
- Durante el 2022 se desarrolló un proceso implícito de capacitación para los titulares de las dependencias municipales, así como sus enlaces para cumplir con los requerimientos de la Coordinación General de Mejora Regulatoria de Tultepec.

**b).-OPORTUNIDADES**

- Es momento de priorizar el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la realización de los trámites y servicios, tales como páginas web, aplicaciones bancarias y bases de datos dinámicas, todo en beneficio de la ciudadanía.
- Como se mencionó anteriormente, la infraestructura del municipio y cercana a él, está propiciando el desarrollo económico de la zona, que debemos capitalizar en forma de impuestos adecuados que no limiten el desarrollo.
- La homologación de los trámites y servicios puede alcanzarse en el corto plazo, usando plataformas digitales y homologando la normatividad de las áreas.

**c).-DEBILIDADES**

- No se cuentan aún con manuales de procedimientos o reglamentos que permitan un correcto ordenamiento de los trámites en las dependencias municipales.
- Falta de una plataforma universal que permita el pago a distancia de los trámites y servicios o la completa digitalización de los mismos.
- No se realizan capacitaciones en materia de atención al cliente, lo que provoca que el servicio brindado por los empleados municipales muchas veces no sea el deseado por los ciudadanos.

**d).-AMENAZAS**

- En nuestro municipio existe un alto porcentaje de personas pertenecientes a la tercera edad, que comúnmente tienen dificultades para acceder a herramientas tecnológicas.
- La corrupción o discrecionalidad en los trámites como costumbre entre la ciudadanía obstaculiza la homologación de la tramitología municipal.
- Aún se experimenta en la zona un letargo económico propiciado por la pandemia de COVID-19, mientras que nuevas olas de la enfermedad siguen generándose.



### 5.-Escenario Regulatorio

De conformidad con lo establecido en la ley, en Tultepec, durante este año nos regimos en materia de mejora regulatoria bajo el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022. Aprobado en la última sesión de cabildo del año 2021, es decir, por la administración que nos antecede.

En dicho programa se estipula la participación de un total de siete direcciones y jefaturas del Gobierno Municipal de Tultepec, las cuáles son:

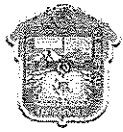
1. Dirección de Servicios Públicos.
2. Tesorería Municipal.
3. Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.
4. Jefatura de la Oficina de Imagen Urbana.
5. Oficialía 01 del Registro Civil.
6. Defensoría Municipal de Derechos Humanos.
7. Oficialía Mediadora Conciliadora.

Del mismo modo, los siguientes organismos públicos descentralizados presentaron propuesta de mejora y por lo mismo están integrados en el programa anual del 2022:

1. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
2. Coordinación de Cultura Física y Deporte.

Son 9 las áreas participantes en el Programa Anual 2022, pero a manera de capacitación, desde el inicio de la administración 2022-2024, se le solicitó a todas las áreas el llenado de los formatos básicos de mejora regulatoria. Por lo que en este momento todas las áreas son aptas de participar en el Programa Anual 2023, ya que han recibido capacitación suficiente para conocer los objetivos y mecanismos de la Mejora Regulatoria.

La intención para el 2023 es que la totalidad de dependencias municipales que brinden atención a la ciudadanía se integran al Programa Anual con al menos una acción de Mejora. Así mismo, se podrá incluir a las áreas internas que se consideren pertinentes puesto que cuentan con la capacitación para llevar a cabo acciones de mejora.



## 6.-Estrategias y Acciones

Serán implementadas como estrategias y acciones que nos lleven a alcanzar los objetivos propuestos en el Programa Anual de Mejora Regulatoria de 2023 las siguientes:

1. Incluir a la totalidad de las áreas y dependencias que brinden atención al público en el Programa Anual 2023, con el fin de generar una cultura de servicio orientada a la atención del ciudadano, poniéndolo al centro de la administración y buscando que sus interacciones con el gobierno sean eficientes y transparentes.
2. Favorecer el uso de medios electrónicos para promover la información necesaria y útil para otorgar certeza jurídica a todos los gobernados, y del mismo modo echar mano de herramientas digitales para simplificar la manera en que los ciudadanos pueden acceder a trámites y servicios.
3. Buscar la homologación de los trámites y servicios mediante la creación de documentos normativos para las dependencias que así lo requieran, a través del correcto proceso de Agenda Regulatoria, procurando siempre que los beneficios de las regulaciones sean superiores a los costos para la sociedad.
4. Integrar de manera clara y precisa el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios, la Protesta Ciudadana, el Catálogo Municipal de Verificadores, Notificadores e Inspectores y demás herramientas de Mejora Regulatoria para ofrecer un acervo informativo útil a la ciudadanía y respetuoso con la transparencia gubernamental.
5. Continuar con una capacitación activa, para compartir actualizaciones en los formatos básicos de mejora regulatoria a las dependencias municipales, en su llenado o en general cualquier cambio en cualquier expresión de mejora regulatoria para que siempre estén capacitados para realizar acciones de mejora.



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Solicitud vacacional	Se recibe el formato proporcionado por el empleados y se da una respuesta en 3 días.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días a 1 sólo día.

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Constancia de no inhabilitación	Se recibía la solicitud por parte del empleado y se entregaba 24 hrs después de solicitado.	Se entregará la constancia al empleado 5 minutos después de ser solicitada.



**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de construcción o rehabilitación de pavimentación	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de uso de suelo	N/A	Se elimina la presentación del recibo de predial	N/A	N/A

**JEFATURA DE LA OFICINA DE IMAGEN URBANA**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Reparación de fallas en lámparas	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y FOMENTO ARTESANAL**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Bolsa de trabajo	De 5 a 10 minutos	N/A	Se puede realizar en línea	N/A

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Construcción de jardinera o monumento	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de queja	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A





**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencias generales	De 7 a 6 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA PIROTECNIA**

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Conformidad respecto a seguridad y transporte de pirotecnia	De 30 a 15 días	N/A	Se reciben documentos en línea	N/A

**OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL**

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta de reconocimiento	De 1 día hábil a inmediatamente	N/A	N/A	N/A



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Ficha de asesoría jurídica	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTETE

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción a actividades de salón	De 20 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Contrato de compra venta o por donación	De 4 horas a 1 hora	N/A	N/A	N/A



8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de
	Presidenta(e) Municipal Constitucional y	Mejora Regulatoria
	Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora	
	Regulatoria	
<p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p> 	<p>PROF. RAMÓN SERGIO LUNA CORTÉS</p>  	<p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p>  



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):        Dirección de Recursos Humanos (DRH)       




Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:        Lic. Gilberto Ruíz González       

Fecha de Elaboración:        11 de octubre de 2022        Fecha de Aprobación en el Comité Interno:        1 de octubre de 2022       

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:        2        Número de trámites prioritarios para 2023:        1        *Propuesta No. 1*  
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DRH/01 /2023	Solicitud vacacional	Al recibir la solicitud, de inmediato se coteja en base de datos si el trabajador cuenta o no con días de vacaciones. Si los tiene, se le entrega un formato para llenarlo y se notifica a su área.	Disminuir los tiempos de respuesta.	15 de diciembre de 2022.	Dirección de Recursos Humanos.

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. GILBERTO RUIZ GONZÁLEZ</p>  	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p>  
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):        Contraloría Municipal (CMT)       

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:        Helsha Irais Ceja Cañas       

Fecha de Elaboración:    11 de octubre        Fecha de Aprobación en el Comité Interno:    1 de octubre       


Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:    1        Número de trámites prioritarios para 2023:    1        *Propuesta No. 2*

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CMT/01 /2023	Constancia de no inhabilitación.	Reducir el tiempo de entrega a 5 minutos.	Modificar la forma en que se expide dicha constancia, para lo que bastará solicitarla en Contraloría Municipal con una copia simple de la identificación.	15 de diciembre de 2022	

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO



Nombre y Cargo de Titular de la Dependencia Municipal  
LIC. HELSHA IRAIS CEJA CAÑAS



Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO






**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Obras Públicas (DOP) \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Ing. Heriberto Arenas Monter \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_11 de octubre \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_3\_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_1\_\_\_ *Propuesta No. 1*

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DOP/01 /2023	Solicitud de construcción o rehabilitación de pavimentación.	De 10 a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: se está priorizando, programando y gestionando los proyectos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas antes las instituciones federales, estatales, intermunicipales y con la iniciativa privada, de acuerdo a las nuevas políticas de desarrollo tecnológico.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
ING. HERIBERTO ARENAS MONTER

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Desarrollo Urbano \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. Paula Betzabé Urbán Cervantes \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_ 11 de octubre \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_ 1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_ 12 \_\_\_\_\_

Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_ 2 \_\_\_ *Propuesta No. 2*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/01 /2023	Licencia de uso de suelo.	N/A	Se elimina la presentación del recibo de pago predial al corriente.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
LIC. PAULA BETZABÉ URBÁN CERVANTES



Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Jefatura de la Oficina de Imagen Urbana \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Ing. Antonio García Bazán \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_ 11 de octubre \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_ 1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_ 5 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_ 1 \_\_\_\_\_ **Propuesta No. 3**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JIU/01/2023	Reparación de fallas en lámparas.	De 3 a 2 hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. ANTONIO GARCÍA BAZÁN</p>  	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p>  
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Desarrollo Social, Educación, Cultura y Fomento Artesanal (DSE) \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Profra. María Cristina Hernández Gutiérrez \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_ 11 de octubre \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_ 1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_ 1 \_\_\_ *Propuesta No. 4*

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSE/01/2023	Bolsa de trabajo.	De 30 a 5 minutos	N/A	Se puede hacer en línea.	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
PROFRA. MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ

Nombre y Firma de la Coordinador(a) General  
Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Servicios Públicos (DSP) \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ C. Mario Torres Roldán \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_ 11 de octubre \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_ 1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 5*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSP/01 /2023	Construcción de jardinera o monumento	De 5 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
C. MARIO TORRES ROLDÁN

Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Defensoría Municipal de Derechos Humanos \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. Guillermo Guzmán Horta \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_11 de octubre \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_3 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_1 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 6*

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDH/01 /2023	Solicitud de queja.	De 3 a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
LIC. GUILLERMO GUZMÁN HORTA

Nombre y Firma de la Coordinadora General  
Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Desarrollo Económico (DDE) \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Mtro. Pedro Eduardo Retureta Gutiérrez \_\_\_\_\_


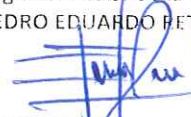

Fecha de Elaboración: \_\_\_ 11 de octubre \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_ 1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 7*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE/01 /2023	Licencias generales.	De 7 a 6 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. PEDRO EDUARDO RETURETA GUTIÉRREZ</p> 	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p> 
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Desarrollo de la Pirotecnia (DDP) \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ C. Emmanuel Reyes Urban \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_11 de octubre \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_3 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_1 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 8*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDP/01 /2023	Conformidad respecto a seguridad y transporte de pirotecnia.	De 30 a 15 días hábiles.	N/A	Se reciben documentos en línea.	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. EMMANUEL REYES URBAN	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO
---	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Oficialía 01 del Registro Civi (ORC) \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. Gabriel Torres Fragoso \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 11 de octubre \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 9*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ORC/01 /2023	Acta de reconocimiento.	De 1 día hábil a inmediatamente	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p>	<p> GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Registro Cívico GABRIEL TORRES FRAGOSO Oficialía 01 Tultepec</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p>
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Instituto Municipal de la Mujer (IMM)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. Leslie Jeannete Ramírez Contreras \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 11 de octubre \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 10*

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMM/01 /2023	Ficha de asesoría jurídica.	De 10 a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. LESLIE JEANNETE RAMÍREZ CONTRERAS</p> 	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p> 
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ C. Leonel Cortés Oviedo \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_11 de octubre \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_2 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_1 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 11*

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CFD/01 /2023	Inscripción a actividades de salón.	De 20 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
C. LEONEL CORTÉS OVIEDO

Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General  
Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO







**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Jefatura de la Oficina de Regularización de la Propiedad \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ C. Rodolfo Valencia Caballero \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 11 de octubre \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 1 de octubre \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 12*

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ORP/01 /2023	Contrato de compra venta o por donación.	De 4 horas a 1 hora.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
C. RODOLFO VALENCIA CABALLERO

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General  
Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO

